Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakirjapyyntö vuoden 1945 avioeron asiakirjoista liitteineen
TRE:5428/03.06.04/2026

Lisätietoja päätöksestä
Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Asiakirjahallintopäällikkö Saija Kirkkola, puh. 040 801 6120, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Tietopyynnön mukaisia salaisia tietoja ei anneta.

Perustelut
Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtaja Reija Linnamaa:

Asiakas on tehnyt tietopyynnön koskien Tampereen kaupunginarkistossa olevaa Tampereen raastuvanoikeuden ensimmäisen osaston tekemää avioeropäätöstä 29.1.1945 § 146, joka sisältää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella salaisia tietoja. Kyse on asiakirjasta, joka sisältää tietoja henkilön elintavoista, perhe-elämästä tai muista niihin verrattavista henkilökohtaisista oloista.

Tampereen kaupunki on hallintoviranomainen ja sen hallussa olevien asiakirjojen julkisuus perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Pyydetty asiakirja sisältää sellaisia yksityiselämään liittyviä tietoja, jotka ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 1 momentin kohdan 32 perusteella salaisia. Tällaisia ovat avioeroon johtaneet seikat, joita ei voida pitää julkisina henkilötietoina. Yksityiselämän suojaamiseksi 24 §:n 1 momentin 32 kohdassa salassa pidettäväksi säädetyn tiedon salassapitoaika on 50 vuotta sen henkilön kuolemasta, jota asiakirja koskee tai, jollei tästä ole tietoa, 100 vuotta asiakirjan synnystä. Toinen asianosaisista on kuollut yli 50 vuotta sitten. Salassa pidettävät tiedot kuitenkin koskevat myös toista asianosaista, jonka kuolemasta ei ole kulunut 50 vuotta. Tästä syystä salassapitoaika ei ole täyttynyt.

Kaupunki on toimittanut asiakirjan julkiset osat asiakkaalle. Siltä osin kuin kaupunki ei ole luovuttanut pyydettyjä tietoja, asiakas on pyytänyt saada asiasta valituskelpoisen päätöksen. Sukututkimus ei ole perusteltu syy antaa salassa pidettäviä aineistoja. Jotta tietoja voitaisiin arvioida annettavaksi tutkimusluvan perusteella, tutkimuksen tulisi täyttää yleiset tieteellisen tutkimuksen kriteerit, eli tutkimuksella on asianmukainen tutkimussuunnitelma, vastuuhenkilö tai -ryhmä, se julkaistaan tieteellisenä julkaisuna ja se tuottaa uutta tietoa.

Toimivallan peruste
Tampereen kaupungin hallintosäännön (16.6.2026) 25 §:n mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaoston sekä konsernihallinnon asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee konsernijohtaja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilötietoja sisältävä teksti
Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi
Tietopyynnön tekijä, Saija Kirkkola, Reija Linnamaa, Liisa Kumpulainen, Anna-Stiina Tarkka, Johanna Ahlgrén-Holappa

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 29.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 29.10.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Tampere
29.10.2026

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 134

Hallintovalitus

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.